

OBEC MANKOVICE

Název vnitřního předpisu:

SMĚRNICE O ZÁSADÁCH A KRITÉRIÍCH PRO PŘIDĚLOVÁNÍ DARŮ A DOTACÍ Z ROZPOČTU OBCE MANKOVICE

Druh vnitřního předpisu:

ORGANIZAČNÍ VNITŘNÍ PŘEDPIS

Číslo:

02/2024

Vydal (schválil):	Zastupitelstvo
Datum platnosti:	1.9.2024
Datum účinnosti:	1.9.2024
Nový předpis:	Ano
Číslo novelizace:	-
Data předchozích novelizací:	-
Derogace:	ruší vnitřní předpis 01/2023 ze dne 3.3.2023
Podepsal(i):	
Datum podpisu:	
Zpracoval:	Martina Blažková – starostka, Ing. Petra Janyšková Saganová – hlavní účetní a rozpočtář obce
Cíl (účel):	Sjednocení postupů při podávání a projednávání žádostí o poskytnutí finančních prostředků z rozpočtu obce Mankovice a jejich poskytování právnickým osobám
Proces (který proces předpis řídí):	Poskytování finančních prostředků z rozpočtu obce Mankovice a jejich poskytování právnickým osobám
Proces probíhá jen uvnitř organizace:	ano
Garant procesu (kdo proces řídí):	Zastupitelstvo obce a starosta
Cílová skupina (koho proces řídí):	Starosta obce, hlavní účetní a rozpočtář obce
Východiska, zdroje (z čeho předpis vychází):	Zákon č. 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 320/2001 Sb. , o finanční kontrole ve veřejné zprávě, ve znění pozdějších předpisů a zákon č. 128/2000 Sb., zákon o obcích.
Originál uložen:	Kancelář starosty

Obsah:

1. Úvodní ustanovení
2. Individuální dotace
3. Jednorázové finanční dary
4. Žádost
5. Vymezení dotací, kterých se pravidla netýkají
6. Posuzování žádostí a přidělování dotací
7. Závěrečné vyúčtování a kontrola
8. Závěrečná ustanovení

Přílohy:

- Formulář - Žádost o poskytnutí dotace z rozpočtu obce Mankovice
- Formulář – Vyúčtování dotace poskytnuté na rok z rozpočtu obce Mankovice

1. Úvodní ustanovení

Hlavním účelem pravidel pro poskytování dotací z rozpočtu obce Mankovice (dále jen „pravidla“) je sjednocení postupů při podávání a projednávání žádostí o poskytnutí finančních prostředků z rozpočtu obce Mankovice a jejich poskytování právnickým osobám.

Poskytovatelem dotace je obec Mankovice (dále jen „poskytovatel“). Poskytování dotací se řídí zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů a zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů.

Dotaci lze poskytnout fyzické a právnické osobě (dále jen „žadatel“) na základě písemné žádosti, kterou žadatel doplní požadovanými doklady dle článku 4. této směrnice, případně dle platné legislativy, uvedené na formuláři „Žádost“.

Žádost musí být podána na OÚ v termínu od 1. 10. do 31. 10. daného roku na rok následující. Je možné žádat o dotaci i v jiném termínu v průběhu roku - této dotaci však nemusí být vyhověno.

Dotace se poskytuje zejména na účelové neinvestiční výdaje.

Dotace se poskytuje na základě uzavřené písemné veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace a vyplácí se zpravidla bezhotovostním převodem na účet příjemce.

Na poskytnutí dotace není právní nárok.

2. Individuální dotace

Poskytovatel poskytne individuální dotace na provoz či činnost organizací se **sídlem či aktivitou na území nebo pro občany obce Mankovice**, které se zabývají aktivitami v oblasti sportu a tělovýchovy, kultury, využití volného času, požární ochrany (dále jen „individuální dotace“).

Žádosti o individuální dotace musí mít písemnou podobu, musí mít požadované náležitosti a lze je podat pouze na předepsaném formuláři obce (včetně všech povinných příloh).

O dotaci rozhodne zastupitelstvo obce na svém jednání, především na základě podkladů uvedených v bodě 4. této směrnice. Pokud dojde ke schválení požadované dotace, bude částka zahrnuta do rozpočtu obce na nadcházející rok.

Čerpání a řádné vyúčtování schválené dotace se dále řídí veřejnoprávní smlouvou o poskytnutí dotace, která bude následně uzavřena se žadatelem.

Žádosti budou přijímány v termínu od 1. 10. do 31. 10. daného roku na rok následující a podléhají finančnímu vypořádání.

3. Jednorázové finanční dary

Žádosti o jednorázový finanční dar z rozpočtu poskytovatele lze podat bez použití předepsaného tiskopisu v průběhu celého kalendářního roku. Dar je řešený v občanském zákoníku v § 2055 a dalších a k tomuto daru není povinností vyhotovit darovací listinu. Poskytnutý finanční dar nepodléhá finančnímu vypořádání.

Schválení peněžitých darů a věcných darů nad 50.000 Kč jednotlivé právnické osobě v jednom kalendářním roce je plně v kompetenci zastupitelstva obce (§ 85 písm. b) zákona č. 128/2000 Sb). Peněžitý dar a věcný dar do 50.000 Kč schvaluje starosta obce jednotlivé právnické osobě v jednom kalendářním roce (§ 102 odst. 3 zákona č. 128/2000 Sb).

4. Žádost

Základní podmínkou přijetí žádosti je vyrovnání veškerých závazků žadatele k rozpočtu obce včetně řádného vyúčtování v minulosti poskytnutých dotací nebo příspěvků.

Žádost se podává na následující rozpočtový rok v termínu od 1. 10. do 31. 10. předchozího roku.

V žádosti uvede žadatel, který žádá o dotaci tyto údaje a doloží doklady:

- identifikační údaje žadatele
- celkový počet členů (ke dni podání žádosti)
- účel použití dotace a termín čerpání (zde je nutno uvést také důvody proč o dotaci žadatel žádá)
- výši požadované částky
- seznam příloh, datum vyhotovení žádosti a podpis osoby zastupující žadatel

- **Povinné přílohy:**
aktuální platné stanovy, z nichž bude patrné, že osoba, která žádost o dotaci podává je oprávněná žadatele zastupovat (při podání první žádosti a dále vždy, jestliže od podání předchozí žádosti došlo k jejich změně)
- další přílohy dle platné legislativy uvedené na formuláři „Žádost“.

5.

Vymezení dotací, kterých se pravidla netýkají

Příspěvky zřízeným příspěvkovým organizacím (jak provozní, tak i investiční) - příspěvky PO nejsou dotace dle § 10, novela zákona se na ně nevztahuje, jedná se i nadále o příspěvky na provoz dle § 28 zákona č. 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech

Členské příspěvky – Mikroregion Odersko, SMO ČR, DSO apod.

Dotace zdravotnickému zařízení, poskytující zdravotní péči občanům obce Mankovice.

Dotace, která byla poskytnuta na základě zvláštního zákona.

6.

Posuzování žádostí a přidělování dotací

Podle § 10 d, odst. 1 zákona č. 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů ve znění pozdějších předpisů poskytovatel zveřejní veřejnoprávní smlouvu o poskytnutí dotace nebo návratné finanční výpomoci a její dodatky na své úřední desce způsobem umožňujícím dálkový přístup do 30 dnů ode dne uzavření smlouvy nebo jejího dodatku. Veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace nebo návratné finanční výpomoci do výše 50 000 Kč se nezveřejňuje; pokud uzavřením dodatku k veřejnoprávní smlouvě bude dotace nebo návratná finanční výpomoc zvýšena nad 50 000 Kč, poskytovatel zveřejní veřejnoprávní smlouvu a její dodatek na své úřední desce způsobem umožňujícím dálkový přístup do 30 dnů ode dne uzavření dodatku. Veřejnoprávní smlouva včetně dodatků musí být zveřejněna nejméně po dobu 3 let ode dne zveřejnění.

V případě zamítnutí žádosti o dotaci sdělí neodkladně poskytovatel žadateli písemně, že jeho žádost byla zamítnuta a důvod, pro který bylo takto příslušným orgánem obce rozhodnuto.

Finanční prostředky poskytnuté formou dotace musí být použity v souladu s uzavřenou smlouvou a těmito pravidly. Příjemce je povinen použít poskytnuté peněžní prostředky maximálně hospodárným způsobem.

Tyto prostředky nesmí poskytnout třetím osobám, pokud nejde o úhrady spojené s realizací projektu, na který byly poskytnuty.

Poskytnuté finanční prostředky nelze použít na mzdy, peněžní odměny, penále, úroky z úvěru, náhrady škod, pokuty, alkoholické nápoje a další platby obdobného charakteru.

Nevyčerpaná částka poskytnuté dotace se nepřevádí do dalšího kalendářního roku, ale vrací se do rozpočtu obce.

7.

Závěrečné vyúčtování a kontrola

Žadatel je povinen předložit nejpozději do 15. 12. kalendářního roku závěrečné vyúčtování realizace projektu a vyhodnocení použití poskytnuté dotace (formulář vyúčtování příspěvku).

Pokud žadatel nedodrží stanovený termín vyúčtování, dopustí se porušení rozpočtové kázně a celou dotaci vrátí v plné výši do 31. 12. kalendářního roku.

Součástí závěrečného vyúčtování jsou kopie účetních dokladů (např. kopie faktur, pokladních dokladů a bankovních výpisů) vztahující se k použití poskytnuté dotace a prokazující skutečné náklady projektu. Zálohová faktura se nepovažuje za podklad k závěrečnému vyúčtování dotace.

Po předložení závěrečného vyúčtování provede účetní obce veřejnosprávní finanční kontrolu správnosti použití dotace. Na základě výsledků kontroly vyúčtování schválí nebo neschválí. Pokud dojde k neschválení, předloží účetní vyúčtování zastupitelstvu a to rozhodne, zda a popř. v jaké výši bude dotace vrácena.

V souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, je poskytovatel oprávněn provést u žadatele veřejnosprávní kontrolu. Tuto kontrolu vykoná finanční výbor obce.

Žadatel je povinen předložit členům finančního výboru obce k nahlédnutí originály všech účetních dokladů prokazujících skutečně vynaložené náklady na projekt.

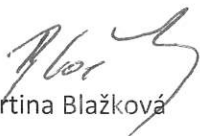
Pokud příjemce hrubě poruší některé ustanovení pravidel nebo smlouvy, nebude mu po dobu následujících dvou let přidělena dotace.

8.

Závěrečné ustanovení

Výjimky z této směrnice schvaluje zastupitelstvo obce.

Schváleno zastupitelstvem obce Mankovice, konaného dne 27. 8. 2024 na 12. zasedání usnesením č. 191/24/ZO12.


Martina Blažková
Starostka obce

OBEC MANKOVICE
742 35 MANKOVICE 73
IČ:00600776, Tel 556 715 205/206
obec@mankovice.cz

-1-

Seznam příloh:

- a) *Aktuální platné stanovy, z nichž je patrné, že osoba, která žádost o dotaci podává, je oprávněná žadatele zastupovat (při prvním podání žádosti vždy a dále vždy, jestliže od podání předchozí žádosti došlo k jejich změně)*
- b) *Identifikace osob jednajících jménem žadatele s uvedením, zda tyto jednají jako jeho statutární orgán nebo zda tyto osoby jednají na základě udělené plné moci (§ 10a, písm. f)1. zák. č. 250/2000 Sb.*
- c) *Údaje o skutečném majiteli právnické osoby podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů ve formě úplného výpisu platných údajů a údajů, které byly vymazány bez náhrady nebo s nahrazením novými údaji, jedná-li se o evidující osobu (§ 10a, písm. f)2. zák. č. 250/2000 Sb.)*
- d) *Informace o identifikaci osob, v nichž má podíl, a o výši tohoto podílu (§ 10a, písm. f)3 zák. č. 250/2000 Sb.)*
- e) *Plná moc (v případě zastoupení žadatele na základě plné moci), (§ 10a, písm. h) zák. č. 250/2000 Sb.)*

VYÚČTOVÁNÍ DOTACE POSKYTNUTÉ NA ROK Z ROZPOČTU OBCE MANKOVICE

Údaje o organizaci:	
Název:	
Přesná adresa:	
Statutární zástupce:	
Poskytnuté prostředky byly použity na:	
Poskytnutá výše příspěvku od obce:	

Částka příspěvku byla čerpána na níže uvedené položky:

Číslo účetního dokladu	Účel	Výdaje celkem	Částka hrazená z VFP

Předkladatel vyúčtování prohlašuje, že uvedené údaje jsou úplné a pravdivé a že nezatajuje žádné okolnosti důležité pro kontrolu vyúčtování dotace. Přílohou vyúčtování jsou fotokopie účetních dokladů v počtu:
(U faktur je nutno doložit platbu výpisem z bankovního účtu nebo dokladem o platbě v hotovosti!)
Čestně prohlašuji, že fotokopie předaných dokladů jsou shodné s originály založenými v účetnictví.

V dne:

.....
 razítko a podpis statutárního zástupce

vyplní poskytovatel

Finanční kontrola dle Zákona č. 320/2001 Sb., ve znění platných předpisů

Následnou veřejnosprávní finanční kontrolou bylo zjištěno, že poskytnutá dotace byla* nebyla* využita v souladu s dotačním titulem.

Dne:
 Správce rozpočtu }
 Hl. účetní }

* Nehodící se škrtněte

